

BildungsCentrum der Wirtschaft
gemeinnützige Gesellschaft mbH
– **Zentrale Lehrgangs- und Seminar-Administration** –
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Anmeldung zum **Lehrgang / Seminar**

Unter Anerkennung der einseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zum angekreuzten Lehrgang / Seminar an.

A. DATEN ZUR PERSON

Frau Herr

Vorname

Name

Geburtsdatum Geburtsort/-land

Staatsangehörigkeit

Straße Nr.

PLZ Ort

Telefon (mobil)

E-Mail

B. ANMELDUNG

I. Wählen Sie einen Lehrgang / ein Seminar aus (Lehrgangs- / Seminargebühren einschl. Lehrmittel)

<p><input type="checkbox"/> Fit für die Ausbildung tagsüber</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 3 Tage (ca. 24 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 250 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Lebendig und wirkungsvoll reden – Rhetorik für Auszubildende tagsüber</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 100 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Freundlich und verbindlich am Hörer: Telefontraining tagsüber</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 100 Euro</p>
<p><input type="checkbox"/> Nie wieder Prüfungsangst und Lampenfieber für Auszubildende tagsüber</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 100 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Ausbildung Automobilkaufmann/-frau – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends</p> <p>Standort Moers</p> <p>Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input type="checkbox"/> Gesamtbetrag 285 Euro <input type="checkbox"/> 3 Monatsraten à 95 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Ausbildung Bankkaufmann/-frau – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends</p> <p>Standort <input type="checkbox"/> Duisburg <input type="checkbox"/> Essen</p> <p>Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input type="checkbox"/> Gesamtbetrag 285 Euro <input type="checkbox"/> 3 Monatsraten à 95 Euro</p>
<p><input type="checkbox"/> Ausbildung Kaufmann/-frau für Büro-management – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung Teil I Informationstechnisches Büro-management, abends</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 1 Monat (ca. 20 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input type="checkbox"/> Gesamtbetrag 100 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Ausbildung Kaufmann/-frau für Büro-management – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung Teil II Kundenbeziehungsprozesse und Wirtschafts- und Sozialkunde, abends</p> <p>Standort <input type="checkbox"/> Duisburg <input type="checkbox"/> Essen <input type="checkbox"/> Moers <input type="checkbox"/> Wesel</p> <p>Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input type="checkbox"/> Gesamtbetrag 285 Euro <input type="checkbox"/> 3 Monatsraten à 95 Euro</p>	<p><input type="checkbox"/> Ausbildung Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends</p> <p>Standort Essen</p> <p>Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)</p> <p>Beginn <input type="text"/></p> <p>Zahlbar <input type="checkbox"/> Gesamtbetrag 285 Euro <input type="checkbox"/> 3 Monatsraten à 95 Euro</p>

B. ANMELDUNG

Ausbildung Fachinformatiker/-in Systemintegration – Vorbereitungs-training auf die IHK-Prüfung abends

Standort Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung Informatikkaufmann/-frau – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung IT-Systemelektroniker/-in – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung IT-Systemkaufmann/-frau – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung Industriekaufmann/-frau – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Duisburg Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Duisburg Essen Moers

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends

Standort Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ausbildung Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung – Vorbereitungstraining auf die IHK-Prüfung abends/samstags

Standort Duisburg

Dauer ca. 3 Monate (ca. 110 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 390 Euro
 3 Monatsraten à 130 Euro

Ausbildung Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen – Vorbereitungs-training auf die IHK-Prüfung abends

Standort Duisburg Essen

Dauer ca. 3 Monate (ca. 60 UE)

Beginn

Zahlbar **Gesamtbetrag** 285 Euro
 3 Monatsraten à 95 Euro

Ist der Lehrgang / das Seminar vom Arbeitgeber veranlasst oder im wesentlichen Interesse des Arbeitgebers?
(Angabe ist aus versicherungsrechtlichen Gründen notwendig)

Ja Nein

Hinweise: Aktuelle Starttermine finden Sie unter bcw-weiterbildung.de. | **Bei Nichteintragung des Termins:** Anmeldung zum nächstmöglichen Lehrgangs-/Seminarbeginn. Das Zustandekommen eines Lehrgangs/Seminars ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl. | **Skriptunterlagen** werden gegebenenfalls in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 8.0 (oder höher) garantiert werden kann.

C. EINWILLIGUNG

„Ich bin damit einverstanden, dass mich die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen per Post, E-Mail oder Telefon über weitere Veranstaltungen, Forschungsumfragen oder Bildungsgänge informiert und zu diesen Zwecken meine Daten speichert.“
Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

D. ZAHLUNGSWEISE (LEHRGANGS-/SEMINARGEBÜHREN SIEHE VORDERSEITE)

I. Vom Teilnehmer auszufüllen (wenn der Teilnehmer selbst die Lehrgangs-/Seminargebühren trägt)

- Der Gesamtbetrag wird einmalig unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird monatlich in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. Die Lastschrift erfolgt nach Lehrgangs-/Seminarbeginn jeweils am 5. eines Monats. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)

II. Ggf. vom Betrieb auszufüllen

(wenn der Betrieb die Lehrgangs-/Seminargebühren tragen möchte)

- Mit der Übernahme der Gebühren im Wege eines Schuldbeitrittes (§§ 421 ff BGB) für den Lehrgang/das Seminar erklären wir uns einverstanden. (Für eine individuelle Teilung der Lehrgangs-/Seminargebühren zwischen Betrieb und Teilnehmer kann eine gesonderte „Erklärung zum Schuldbeitritt“ im Original eingereicht werden.)

Zahlungsweise

- Der Gesamtbetrag wird einmalig unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird monatlich in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
Der Bankeinzug erfolgt nach Lehrgangs-/Seminarbeginn jeweils am 5. eines Monats.

Die Rechnungsanschrift lautet

Firma	
Abteilung	Telefon
Frau	Ansprechpartner
Herr	
Straße	Nr.
PLZ	Ort
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift & Stempel des Betriebs

III. SEPA-Lastschriftmandat

(vom Teilnehmer oder ggf. vom Betrieb auszufüllen)

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Die Frist für die Vorabinformation der SEPA-Lastschrift wird auf 7 Kalendertage verkürzt.

Kontoinhaber	
Kontoführendes Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift Kontoinhaber

E. WIDERRUFSRECHT

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH | Zentrale Lehrgangs- und Seminar-Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen | Tel.: 0800 2012345 | Fax.: 0201 81004 534 | E-Mail: info@bcw-weiterbildung.de. Bei Bedarf können Sie dafür ein Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie unter bcw-gruppe.de/Widerruf-BCW.pdf finden.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlen wir Ihnen den Betrag, den wir von Ihnen erhalten haben, spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück. Für diese Rückzahlung verwenden wir das von Ihnen eingesetzte Zahlungsmittel, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Durch die Verwendung eines anderen Zahlungsmittels entstehen Ihnen keine Kosten.

Haben Sie auf eigenen Wunsch noch während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, haben Sie uns für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, in dem wir Ihren Widerruf erhalten, einen angemessenen, anteiligen Betrag zu zahlen.

F. GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Lehrgänge/Seminare vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs/Seminars fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldung aufgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Lehrgang/Seminar nachgewiesen unerschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr anteilig erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs/Seminars ab, wird für einen Tageslehrgang / ein Tagesseminar eine Bearbeitungsgebühr von 15,- Euro und für einen Lehrgang / ein Seminar mit einer längeren Dauer eine Bearbeitungsgebühr von 40,- Euro erhoben.

- Bei Tageslehrgängen/-seminaren und Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von nicht mehr als 5 Tagen muss die Abmeldung bis spätestens 1 Woche
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 5 Tagen und weniger als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 2 Wochen
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 6 Wochen

vor Beginn des Lehrgangs/Seminars erfolgen. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt,

die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang/das Seminar betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Die Kündigung des Lehrgangs-/Seminarvertrages ist während der Maßnahme möglich - bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von bis zu 9 Monaten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende der ersten drei Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate;

- bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 9 Monaten erstmals mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Lehrgängen/Seminaren bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs-/Seminar- und Prüfungsabwicklung einverstanden. L/S 01/14

Unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen (siehe F.) melde ich mich zum angekreuzten Lehrgang / Seminar (siehe B.) an.

 Vorname	Name	Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift Teilnehmer
---	------	--------------------	---



Für Mitglieder im Verband
des EUV oder AGAD

Anmeldung zum Lehrgang / Seminar

Unter Anerkennung der einseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zum angekreuzten Lehrgang / Seminar an.

BildungsCentrum der Wirtschaft
gemeinnützige Gesellschaft mbH
– Zentrale Lehrgangs- und
Seminar-Administration –
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

A. DATEN ZUR PERSON

<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Vorname	
Name	
Geburtsdatum	Geburtsort/-land
Staatsangehörigkeit	
Straße	Nr.
PLZ	Ort
Telefon (mobil)	
E-Mail	

B. ANMELDUNG

I. Wählen Sie einen Lehrgang / ein Seminar aus (Lehrgangs- / Seminargebühren einschl. Lehrmittel)

<input type="checkbox"/> Fit für die Ausbildung tagsüber Standort Essen Dauer ca. 3 Tage (ca. 24 UE) Beginn <input type="text"/> Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 100 Euro	<input type="checkbox"/> Lebendig und wirkungsvoll reden – Rhetorik für Auszubildende tagsüber Standort Essen Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE) Beginn <input type="text"/> Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 60 Euro	<input type="checkbox"/> Freundlich und verbindlich am Hörer: Telefontraining tagsüber Standort Essen Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE) Beginn <input type="text"/> Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 60 Euro
<input type="checkbox"/> Nie wieder Prüfungsangst und Lampenfieber tagsüber Standort Essen Dauer ca. 1 Tag (ca. 8 UE) Beginn <input type="text"/> Zahlbar <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtbetrag 60 Euro		

II. Arbeitgeber Mitglied in folgendem Verband: (Bitte entsprechenden Nachweis einreichen.)

EUV AGAD

Ist der Lehrgang / das Seminar vom Arbeitgeber veranlasst oder im wesentlichen Interesse des Arbeitgebers?
(Angabe ist aus versicherungsrechtlichen Gründen notwendig)

Ja Nein

Hinweise: Aktuelle Starttermine finden Sie unter bcw-weiterbildung.de. | **Bei Nichteintragung des Termins:** Anmeldung zum nächstmöglichen Lehrgangs-/Seminarbeginn. Das Zustandekommen eines Lehrgangs/Seminars ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl. | **Skriptunterlagen** werden gegebenenfalls in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 8.0 (oder höher) garantiert werden kann. | ***Aus Gründen der Lesbarkeit** verzichten wir auf die geschlechtsspezifische Doppelnennung.

C. EINWILLIGUNG

„Ich bin damit einverstanden, dass mich die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen per Post, E-Mail oder Telefon über weitere Veranstaltungen, Forschungsumfragen oder Bildungsgänge informiert und zu diesen Zwecken meine Daten speichert.“
Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

D. ZAHLUNGSWEISE (LEHRGANGS-/SEMINARGEBÜHREN SIEHE VORDERSEITE)

I. Vom Teilnehmer auszufüllen (wenn der Teilnehmer selbst die Lehrgangs-/Seminargebühren trägt)

- Der Gesamtbetrag wird einmalig unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird monatlich in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. Die Lastschrift erfolgt nach Lehrgangs-/Seminarbeginn jeweils am 5. eines Monats. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)

II. Ggf. vom Betrieb auszufüllen

(wenn der Betrieb die Lehrgangs-/Seminargebühren tragen möchte)

- Mit der Übernahme der Gebühren im Wege eines Schuldbeitrittes (§§ 421 ff BGB) für den Lehrgang/das Seminar erklären wir uns einverstanden. (Für eine individuelle Teilung der Lehrgangs-/Seminargebühren zwischen Betrieb und Teilnehmer kann eine gesonderte „Erklärung zum Schuldbeitritt“ im Original eingereicht werden.)

Zahlungsweise

- Der Gesamtbetrag wird einmalig unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird monatlich in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
Der Bankeinzug erfolgt nach Lehrgangs-/Seminarbeginn jeweils am 5. eines Monats.

Die Rechnungsanschrift lautet

Firma	
Abteilung	Telefon
Frau	Ansprechpartner
Herr	
Straße	
Nr.	
PLZ	Ort
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift & Stempel des Betriebs

III. SEPA-Lastschriftmandat

(vom Teilnehmer oder ggf. vom Betrieb auszufüllen)

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Die Frist für die Vorabinformation der SEPA-Lastschrift wird auf 7 Kalendertage verkürzt.

Kontoinhaber	
Kontoführendes Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift Kontoinhaber

E. WIDERRUFSRECHT

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die BildungsCentrum der Wirtschaft gemeinnützige Gesellschaft mbH | Zentrale Lehrgangs- und Seminar-Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen | Tel.: 0800 2012345 | Fax.: 0201 81004 534 | E-Mail: info@bcw-weiterbildung.de. Bei Bedarf können Sie dafür ein Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie unter bcw-gruppe.de/Widerruf-BCW.pdf finden.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlen wir Ihnen den Betrag, den wir von Ihnen erhalten haben, spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück. Für diese Rückzahlung verwenden wir das von Ihnen eingesetzte Zahlungsmittel, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Durch die Verwendung eines anderen Zahlungsmittels entstehen Ihnen keine Kosten.

Haben Sie auf eigenen Wunsch noch während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, haben Sie uns für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, in dem wir Ihren Widerruf erhalten, einen angemessenen, anteiligen Betrag zu zahlen.

F. GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Lehrgänge/Seminare vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs/Seminars fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldung aufgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Lehrgang/Seminar nachgewiesen unerschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr anteilig erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs/Seminars ab, wird für einen Tageslehrgang / ein Tagesseminar eine Bearbeitungsgebühr von 15,- Euro und für einen Lehrgang / ein Seminar mit einer längeren Dauer eine Bearbeitungsgebühr von 40,- Euro erhoben.

- Bei Tageslehrgängen/-seminaren und Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von nicht mehr als 5 Tagen muss die Abmeldung bis spätestens 1 Woche
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 5 Tagen und weniger als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 2 Wochen
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 6 Wochen

vor Beginn des Lehrgangs/Seminars erfolgen. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt,

die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang/das Seminar betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Die Kündigung des Lehrgangs-/Seminarvertrages ist während der Maßnahme möglich - bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von bis zu 9 Monaten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende der ersten drei Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate;

- bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 9 Monaten erstmals mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Lehrgängen/Seminaren bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs-/Seminar- und Prüfungsabwicklung einverstanden. L/S 01/14

Unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen (siehe F.) melde ich mich zum angekreuzten Lehrgang / Seminar (siehe B.) an.

 Vorname	Name	Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift Teilnehmer
---	------	--------------------	---