# Fit für die Ausbildung

Als Auszubildende/r werden Sie Teil eines Betriebs und müssen neben zahlreichen neuen Aufgaben auch den Umgang mit Kollegen, Kunden und Vorgesetzten meistern. Das zwei- bis dreitägige Seminar „Fit für die Ausbildung“ bereitet angehende Auszubildende auf ihre neue Rolle vor. Ziel ist es, die soziale, persönliche und methodische Kompetenz der Auszubildenden zu optimieren, um so eine erfolgreiche Berufsausbildung zu ermöglichen. Gleichzeitig sollen Betrieb und Ausbilder durch den Lehrgang entlastet werden.

## Wichtige Schlüsselqualifikationen für die Ausbildung

Der Lehrgang wird sowohl an den Schulungszentren in Essen und Duisburg, als auch zusätzlich an Veranstaltungsorten in Kleve und Wesel angeboten. Sie erfahren viel über Umgangsformen am Arbeitsplatz, Kommunikationsfähigkeit sowie Teamarbeit und lernen, mit Kritik und Konflikten angemessen umzugehen. Darüber hinaus sind Arbeitsorganisation und Zeitmanagement sowie Ihre Rechte und Pflichten als Auszubildende/r zentrale Aspekte. Und nicht zuletzt natürlich die Frage, welche Ziele und Prioritäten Sie in Ihrem beruflichen Werdegang setzen. Die einzelnen Inhalte werden in den ganztägigen Seminaren (ca. 09.00-15.30/16.00h) in Form von Gruppen- und Einzelübungen, Kurzvorträgen und Diskussionen vermittelt. Dazu werden erfahrene Dozenten (Juristen, Psychologen und Pädagogen) aus der Wirtschaft herangezogen.

### Infoveranstaltung

Lernen Sie uns persönlich kennen und klären Sie Ihre Fragen direkt mit unseren Beratern bei einer unserer Infoveranstaltungen. Alle Termine finden Sie unter: www.bcw-weiterbildung.de/infoveranstaltung

### Ihr Ansprechpartner

**Melanie Göbel**
Telefon 0201 81004-313
melanie.goebel@bcw-weiterbildung.de

### AUF EINEN BLICK

**Essen**
**tagsüber**

**DAUER** ca. 3 Tage
**UNTERRICHTSZEITEN** voraussichtlich von 09:00 - 16:00 Uhr
**LEHRGANGSBEGINN** 04.08., 11.08., 18.08., 25.08., 01.09. oder 08.09.2025

### Kosten

**SEMINAR-/ LEHRGANGSGEBÜHR** 210 Euro
**ERMÄßIGTE SEMINAR-/ LEHRGANGSGEBÜHR** 170 Euro, für Mitgliedsunternehmen des EUV oder AGAD

Änderungen vorbehalten.

## DIE LEHRGANGSINHALTE (AUSZUG)

### 1. Persönliche Kompetenz

- **Umgangsformen am Arbeitsplatz**
  Begrüßung, „Reviere im Berufsleben“
- **Kommunikations- und kundenorientierte Einstellung**
  Körpersignale, Gesten
- **Erwartungshaltung von Unternehmen, Ausbildern und Auszubildenden**
  Kleidung im Betrieb, Benimmfallen, Pünktlichkeit, Krankheit

### 2. Soziale Kompetenz

- **Definition der sozialen Kompetenz**
  Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Empathie, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit
- **Umgang mit Kunden**
- **Kommunikation im Team**
  Kommunikationsmodelle, Verbale und non-verbale Kommunikation, Aktives Zuhören, Fragetechniken, Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- **Konfliktfähigkeit**
  Konflikte erkennen, Konfliktträchtige Situationen am Arbeitsplatz meistern, Umgang mit Kritik

### 3. Methodenkompetenz

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement, Selbst- und Fremdbild, Ziele setzen, Prioritätensetzung

- **Formale Inhalte (nur für Essen)**
  Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis, Reaktionen des Arbeitgebers bei Pflichtverstößen, Beendigungsgründe des Ausbildungsverhältnisses, Regeln zur Arbeitssicherheit

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Auszubildende

Änderungen vorbehalten.

## Anmeldung

Unkompliziert anmelden: Das aktuelle Anmeldeformular für den jeweiligen Lehrgang finden Sie unter www.bcw-weiterbildung.de/anmeldung

## BCW WEITERBILDUNG

*Die BCW Weiterbildung hat sich innerhalb der BCW-Gruppe auf praxisnahe Lehrgänge und Seminare für Berufstätige im kaufmännischen und technischen Bereich sowie in den Bereichen IT, Immobilien und Gesundheit spezialisiert. Durchführendes Institut der Qualifizierungen ist das BildungsCentrum der Wirtschaft. Das Institut wurde 1956 gegründet und blickt damit auf viele Jahrzehnte Erfahrung in der Erwachsenenbildung zurück.*

*Durch die traditionell enge Verbundenheit mit Unternehmen und Verbänden der Region sind die Lehrgänge und Seminare stets am Bedarf der Wirtschaft ausgerichtet. Die besondere Praxisnähe spiegelt sich auch im Lehrpersonal wieder. Die Dozenten der Lehrgänge und Seminare sind erfahrene Praktiker, die den Stoff anhand zahlreicher Beispiele aus der eigenen Berufspraxis vermitteln.*

*Das BildungsCentrum der Wirtschaft wird kontinuierlich von externen Prüfern bewertet und ist nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die Certqua zertifiziert.*

*Besuchen Sie uns:* bcw-weiterbildung.de /BCWWeiterbildung /companies/bcwweiterbildung