

# Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Von der rechtlich einwandfreien Gestaltung effektiver Stellenanzeigen bis zur sauberen Beendigung von Arbeitsverhältnissen – eine reibungslose Personalverwaltung ist ein wesentlicher Faktor für den Unternehmenserfolg. Der viermonatige Zertifikatslehrgang „Personalsachbearbeiter/-in (IHK)“ richtet sich sowohl an Mitarbeiter/-innen im Personalmanagement, die ihre Kenntnisse auffrischen möchten, als auch an Quereinsteiger, die sich für eine qualifizierte Position in diesem Bereich interessieren.

## Grundstein für den beruflichen Aufstieg im Personalwesen

Der Lehrgang wird berufsbegleitend am Mittwochabend sowie samstags am Schulungszentrum Essen durchgeführt. Er ist in zwei Kernbereiche untergliedert: Im ersten Modul setzen Sie sich mit den komplexen administrativen Aufgaben rund um die Entgeltabrechnung auseinander. Im zweiten Modul „Personalverwaltung“ stehen vor allem arbeitsrechtliche Aspekte im Vordergrund, z. B. im Hinblick auf die Gestaltung und Kündigung von Arbeitsverträgen oder auch beim Thema Mutterschutz und Elternurlaub. Das erste Modul kann mit einem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs „Lohnbuchhalter/-in (IHK)“ angerechnet werden. Mit dem Zertifikat empfehlen Sie sich für anspruchsvolle Sachbearbeiter-Positionen in Personalabteilungen. Zugleich eignet sich der Kurs auch als Vorbereitung für alle, die einen Abschluss als „Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)“ anstreben.

## Infoveranstaltung

Lernen Sie uns persönlich kennen und klären Sie Ihre Fragen direkt mit unseren Beratern bei einer unserer Infoveranstaltungen. Alle Termine finden Sie unter: [www.bcw-weiterbildung.de/infoveranstaltung](http://www.bcw-weiterbildung.de/infoveranstaltung)

## Ihr Ansprechpartner



Melanie Göbel

☎ Telefon 0201 81004-313

✉ [melanie.goebel@bcw-weiterbildung.de](mailto:melanie.goebel@bcw-weiterbildung.de)

## AUF EINEN BLICK

### Essen abends/samstags

**DAUER** ca. 4 Monate

**UNTERRICHTSZEITEN** voraussichtlich mittwochs von 18:00 - 21:15 Uhr und samstags von 08:00 - 15:00 Uhr. Kombination aus ortsunabhängigen Live-Webinaren und Präsenzunterricht vor Ort im Schulungszentrum.

**LEHRGANGSBEGINN** 05.03.2025

### Kosten

**SEMINAR-/ LEHRGANGSGEBÜHR** 1.350 Euro, zahlbar in 10 Monatsraten à 135 Euro (einschl. Lehrmaterialien). Skripte werden in digitaler Form zur Verfügung gestellt.

### Fördermöglichkeiten

Neue Förderung aus dem Europäischen Sozialfonds voraussichtlich ab Herbst 2024. Weitere Informationen unter [mags.nrw/berufliche-weiterbildung](https://mags.nrw/berufliche-weiterbildung)

## DIE LEHRGANGSINHALTE (AUSZUG)

### 1. Modul:

- **Lohnsteuer / Kirchensteuer / Solidaritätszuschlag, Steuertarif:**  
Lohnsteuerklassen, ELStAM-Verfahren, Haupt- und Neben-Arbeitgeber, Freibeträge / Hinzurechnungsbeträge, Progressionsvorbehalt, Systematik des Lohnsteuerabzugs, Anmeldung und Abführung der Lohn- und Kirchensteuer sowie des Solidaritätszuschlags, Besonderheiten Kirchensteuer / Besonderheiten Solidaritätszuschlag
- **Sozialversicherung**  
Grenzwerte und Rechengrößen in der Sozialversicherung, Haftung / Fälligkeiten / Private Krankenversicherung, Faktoren der Beitragsberechnung, Versicherungspflicht /-freiheit, Besondere Personengruppen, Jahresarbeitsentgeltgrenze in der Krankenversicherung, Krankenkassenzuständigkeit/-wahlrechte, Beitragsberechnung bei Einmalzahlungen, März-Klausel, Beitragsabführung / Fälligkeiten, Meldungen nach der DEÜV Aufwendungsausgleichsgesetz (U1 und U2)
- **Entgeltabrechnung**  
Abrechnung laufenden Arbeitslohn / Arbeitsentgelt, Abrechnung sonstige Bezüge inkl. Fünftelregelung, Abrechnung Einmalzahlungen, Teillohnzahlungszeiträume / Abrechnung Mutterschutz / Elternurlaub / Jahresanfangs- und Jahresabschlussarbeiten / Minijobs / Gleitzonearbeit, Lohnsteuerpauschalierung Optional (je nach Verlauf): Bewertung von Sachbezügen, Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit, Pfändungen, Überblick Betriebliche Altersversorgung

### 2. Modul:

- **Personalverwaltung**  
Rollenverständnis der Personalabteilung, Aufgabenfelder des Personalwesens, Stellenbeschreibung, Entgeltfindung, Entgeltbestandteile, Arbeitsrecht vom Eintritt bis zum Austritt, Grundlagen Betriebsverfassungs- und Tarifrecht, Beteiligungsrecht, Arbeitsvertragsrecht, Störungen im Arbeitsverhältnis, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Bearbeitung von Kündigungen, Bezahlte und unbezahlte Freistellung von der Arbeitsleistung, Entgeltfortzahlung, Mutterschutz und Elternurlaub, Reporting im Personalbereich, Schriftverkehr und Checklisten im Personalbereich

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Es gibt keine Zulassungsvoraussetzungen.

Änderungen vorbehalten.

### Anmeldung



Unkompliziert anmelden: Das aktuelle Anmeldeformular für den jeweiligen Lehrgang finden Sie unter [www.bcw-weiterbildung.de/anmeldung](http://www.bcw-weiterbildung.de/anmeldung)

## BCW WEITERBILDUNG



**D**ie BCW Weiterbildung hat sich innerhalb der BCW-Gruppe auf praxisnahe Lehrgänge und Seminare für Berufstätige im kaufmännischen und technischen Bereich sowie in den Bereichen IT, Immobilien und Gesundheit spezialisiert. Durchführendes Institut der Qualifizierungen ist das BildungsCentrum der Wirtschaft. Das Institut wurde 1956 gegründet und blickt damit auf viele Jahrzehnte Erfahrung in der Erwachsenenbildung zurück.

*Durch die traditionell enge Verbundenheit mit Unternehmen und Verbänden der Region sind die Lehrgänge und Seminare stets am Bedarf der Wirtschaft ausgerichtet. Die besondere Praxisnähe spiegelt sich auch im Lehrpersonal wieder. Die Dozenten der Lehrgänge und Seminare sind erfahrene Praktiker, die den Stoff anhand zahlreicher Beispiele aus der eigenen Berufspraxis vermitteln.*



Das BildungsCentrum der Wirtschaft wird kontinuierlich von externen Prüfern bewertet und ist nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die Certqua zertifiziert.